



TRƯỜNG MẦM NON THANH TUYỀN

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Phụ huynh đăng nhập vào đường link: <https://binhduong.tsdc.vn.edu.vn/>

1. Phụ huynh không có tài khoản:

- Kích vào đăng ký: thông tin phụ huynh cần nhập
- + Họ và tên trẻ hoặc phụ huynh
- + Số điện thoại
- + Mật khẩu (nhập 2 lần)
- + Mã captcha
- > Chọn đăng ký

Lưu ý: Phụ huynh xác nhận đăng ký tài khoản qua số điện thoại soạn tin nhắn: VNEDU XN 14918062 gửi đến số 8099 để có mã xác nhận, nhập mã xác nhận xong phụ huynh đã đăng ký tài khoản thành công.

2. Phụ huynh đã có tài khoản: đăng nhập vào tài khoản để nộp hồ sơ cho trẻ

Bước 1: Kích vào thông tin tuyển sinh

- Tra cứu tuyển sinh
- + Cấp mầm non
- + Huyện Dầu Tiếng
- + Xã Thanh Tuyền
- Kích vào tra cứu

Bước 2: Kích vào trường mầm non Thanh Tuyền

* Kích vào chỉ tiêu tuyển sinh

- Tải Phiếu đăng ký nhập học, đơn đăng ký học (mẫu của nhà trường), để điền thông tin của phụ huynh và trẻ theo yêu cầu của nhà trường.

* Kích vào tuyển tuyển sinh

- Kích vào tạo hồ sơ (lần 1)
- + Nhập tên học sinh, kích vào chọn hồ sơ (lần 2)
- + Nhập thông tin học sinh, gia đình

+ Nhập thông tin thường trú, chỗ ở hiện nay

+ Nhập thông tin trường đăng ký

* **Lưu ý:** Để nhập đầy đủ thông tin ở mục thông tin trường đăng ký phụ huynh cần chụp hình scan hoặc file word, PDF... các giấy tờ nhập học gồm:

1. Đơn xin nhập học đã điền thông tin (mẫu nhà trường)

2. Giấy khai sinh học sinh

3. Bản phôtô Sổ theo dõi sức khỏe của trẻ

4. Sổ hộ khẩu hoặc xác nhận thông tin về cư trú

5. Nếu trẻ ngoài địa bàn (trái tuyến) thêm giấy tạm trú

Bước 3: Kích vào tạo và nộp hồ sơ (phụ huynh đã nộp hồ sơ trực tuyến thành công).